Avant d’envoyer votre visuel

Préparez une demande claire avec cette liste. Un logo, un croquis ou une image de référence suffit pour commencer ; un fichier prêt pour la production n’est pas nécessaire au départ.

01 / Définir le projet

- [ ] **Quantité par modèle**

  Indiquez une quantité distincte pour chaque modèle. La production personnalisée PinPerfect commence à 50 pièces par modèle.

- [ ] **Usage, destination et échéance**

  Précisez qui portera ou recevra les épingles, le pays de livraison et la date de réception souhaitée. Demandez si cette date est réalisable.

- [ ] **Dimensions réelles**

  Choisissez une taille de départ, imprimez à 100 % et examinez le plus petit texte. Notez la largeur et la hauteur prévues en mm.

02 / Rendre le visuel compréhensible

- [ ] **Fichier clair et droit de reproduction**

  Fournissez votre logo, croquis ou référence le plus net. Le formulaire de devis accepte AI, EPS, PDF, SVG, PNG et JPG. Vérifiez que vous avez le droit de reproduire le visuel.

- [ ] **Texte, couleurs et zones métalliques**

  Vérifiez l’orthographe, le sens des lettres et chaque symbole. Repérez les couleurs et zones métalliques importantes. Pour l’émail, discutez de la conversion des dégradés en aplats distincts.

- [ ] **Détails à vérifier**

  Signalez les petits textes, traits fins, espaces étroits ou éléments à conserver. Demandez au fabricant de confirmer les dimensions réalisables des traits et remplissages pour ce visuel.

- [ ] **Finition, attache et emballage**

  Précisez émail souple (couleur en creux) ou dur (surface plus lisse), placage, fermoir souhaité et éventuel carton support. Notez « à discuter » pour les choix non arrêtés.

Nommez la version du fichier, par exemple : project-v03. Conservez le fichier maître modifiable ainsi que le fichier envoyé.

Avant d’approuver la production

Examinez ensemble le cahier des charges écrit et les références de l’échantillon. Consignez clairement les modifications, puis conservez une version approuvée bien identifiée.

03 / Vérifier le cahier des charges et l’échantillon

- [ ] **Version, forme et dimensions correctes**

  Comparez le bon à tirer au dernier visuel. Vérifiez la forme extérieure, les deux dimensions et le dessin à la taille réelle prévue.

- [ ] **Lettrage et références de couleur**

  Lisez chaque mot et vérifiez le sens des symboles. Confirmez les références de couleur et la finition métallique convenues. Une image à l’écran ne valide pas la couleur physique exacte.

- [ ] **Face, dos et positions des attaches**

  Vérifiez le nombre et la position des tiges, le fermoir ou l’attache magnétique et tout marquage au dos. Demandez une vue arrière si elle manque ou reste floue.

- [ ] **Échantillon réellement fabriqué**

  Chez PinPerfect, l’approbation de l’échantillon repose sur des photos ou une vidéo d’une épingle fabriquée avant la série principale. L’envoi d’un échantillon physique n’est pas inclus dans ce processus.

04 / Confirmer la commande

- [ ] **Le devis écrit correspond aux spécifications**

  Confirmez quantité par modèle, finition, attache, emballage, frais de préparation, taxes et livraison. Conservez le devis convenu avec le bon à tirer approuvé.

- [ ] **Délais confirmés**

  Le délai habituel de production et de livraison PinPerfect est de 4-6 semaines après approbation du visuel. Confirmez sa faisabilité pour votre destination et votre échéance avant de vous engager.

- [ ] **Approbation explicite et conservée**

  Conservez le fichier ou la version approuvés, les images de l’échantillon, la date, la référence de commande et l’accord écrit. Revérifiez les spécifications et délais en cas de nouvelle commande.

Projet / version : _____

Nom du réviseur / date : _____